

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

***"Świadczenie usług w zakresie prac porządkowych, utrzymania zieleni i innych prac gospodarczych wykonywanych w budynkach i przy siedzibie Nadleśnictwa Rytel w roku 2026".***

### **Zakres prac objętych postępowaniem w obiektach Nadleśnictwa RYTEL**

**Przedmiotem zamówienia jest :**

#### ***1. Sprzątanie codzienne pomieszczeń w obiektach nadleśnictwa:***

Zakres prac porządkowych w budynkach o łącznej powierzchni około 1000 m<sup>2</sup> przewiduje:

- sprzątanie podłóg i posadzek, paneli, odkurzanie, mycie – codziennie;
- opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie toalet, pisuarów, zlewów i zlewozmywaków, uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, kostek toaletowych, odświeżaczy, ręczników jednorazowych – codziennie;
- czyszczenie parapetów, biurek, stołów, stolików, szaf itp, - codziennie;
- mycie naczyń i ułożenie naczyń po zakończeniu pracy pracowników - codziennie
- mycie naczyń po naradach i sesjach, pranie obrusów - wg potrzeb;
- podlewanie i pielęgnowanie kwiatów znajdujących się w biurze wg potrzeb
- mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych ( w tym drzwi szklane), balustrad oraz poręczy, utrzymując je w czystości ( raz w tygodniu, w razie potrzeb częściej),
- mycie glazury, luster, armatury sanitarnej, płytek ściennych – raz w tygodniu;
- gruntowne sprzątanie pomieszczeń kuchennych łącznie z czyszczeniem sprzętu AGD – raz w tygodniu;
- odkurzanie sprzętu biurowego jaki znajduje się na wyposażeniu poszczególnych biur – raz w tygodniu;
- wiosenne i jesienne mycie okien (łącznie z futrynami i parapetami),
- czyszczenie żaluzji drewnianych – raz w tygodniu,
- dbanie o ekspresy do kawy, czyszczenie – codziennie
- przygotowanie pokoi gościnnych, pranie pościeli i ręczników w miarę potrzeb

#### **2. Dodatkowe ustalenia:**

- Zleceniobiorca zapewnia środki czystości w postaci płynów do mycia, proszków, past, kostek WC oraz sprzęt potrzebny do sprzątania.
- Zleceniodawca zakupuje we własnym zakresie środki czystości takie jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz worki foliowe.

***Należy w ofercie podać stawkę ryczałtową za sprzątanie pomieszczeń w obiektach biurowych (miesięczną i roczną netto i brutto z 23 % VAT) za sprzątanie, w tym za zakupione środki czystości łącznie.***

## ***2. Utrzymanie terenów zielonych***

Koszenie trawników, napowietrzanie aeratorem, formowanie żywopłotów i krzewów, pielenie rabat, sadzenie drzew i krzewów oraz kwiatów, pielęgnowanie, nawożenie, wykonanie oprysków ochronnych między innymi na mszyce i grzyby, podlewanie wszystkich roślin wokół siedziby nadleśnictwa, okrywanie na zimę roślin tego wymagających, wykopywanie roślin niezimujących. Obsługa fontanny, utrzymanie sprawności fontanny w okresie letnim, łącznie z wymianą wody w razie konieczności, wypompowanie wody i zabezpieczenie jej na okres zimowy. Utrzymanie w należytym stanie parku przy siedzibie nadleśnictwa. Usuwanie chwastów z rabat kwiatowych.

Wykonywanie wszystkich czynności zgodnie z kalendarzem ogrodniczym i sztuką ogrodniczą. Środki do pielęgnowania zapewnia nadleśnictwo. Paliwo zapewnia wykonawca. Sprzęt niezbędny do wykonania zabiegów zostanie wydierżawiony wykonawcy na podstawie odrębnej umowy.

Zamawiający szacuje zużycie ok. 185 litrów benzyny bezołowiowej PB 95 w ciągu roku.

***Nadleśnictwo przewiduje w 2026 roku 1120 godzin na utrzymanie zieleni. Dlatego też należy w ofercie określić stawkę (netto) za godzinę i podać wartość roczną ( netto plus brutto z 8 % VAT).***

## ***3. Inne prace gospodarcze***

Utrzymanie czystości w obejściu siedziby nadleśnictwa, konserwacja płotów i pergoli, prace porządkowe w magazynach, warsztatach i innych pomieszczeniach, odśnieżanie i utrzymanie obejścia w okresie zimowym, poprzez posypywanie chodników i miejsc parkingowych mieszanką solno-piaskową, konserwacja okien, czyszczenie rynien na budynkach, pomoc przy załadunku i rozładunku dostaw, naprawa i konserwacja ogrodzenia wokół siedziby, wykonanie drobnych prac murarskich, malarskich i rozbiórkowych. Wykonanie innych prac zleconych, wynikających z bieżącej potrzeby w zakresie prawidłowego funkcjonowania biura nadleśnictwa, jak i dbałości o otoczenie. Posiadanie uprawnień na pilarkę spalinową.

***Nadleśnictwo przewiduje w 2026 roku 1139 godzin w ciągu roku na inne prace gospodarcze. Dlatego też należy w ofercie określić stawkę za godzinę (netto) i podać wartość roczną netto i brutto z 23 % VAT).***